



Secretaria de Obras

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: REFORMA DO ANTIGO PAÇO MUNICIPAL

ENDEREÇO: PRAÇA JAMES MELLOR, S/N

BAIRRO: CENTRO

CIDADE: BIRIGUI – SP

1- SERVIÇOS PRELIMINARES

Será instalada placa em chapa de aço galvanizado fixada em caibros de madeira, com 2,00m de largura x 1,25m de altura, conforme modelo abaixo. A placa deverá ser afixada e mantida em local de boa visibilidade e que não obstrua a passagem de pedestres.



Imagem 01: Modelo de placa de obra da Prefeitura Municipal de Birigui.

Deverá ser realizado o fechamento parcial do entorno do prédio com tapume de altura mínima de 2,00m em telhas metálicas galvanizadas fixadas em caibros de madeira. Todos os serviços realizados no exterior do prédio deverão estar dentro do perímetro do tapume. Conforme as frentes de serviço avançam, o tapume deverá ser desmontado e remontado para cobrir a nova área a receber os serviços.

2- DEMOLIÇÕES E RETIRADAS

Antes da retirada de luminárias e aparelhos de ar-condicionado deverá ser realizada vistoria para avaliar o funcionamento dos mesmos. Qualquer problema de funcionamento deverá ser informado ao fiscal da Prefeitura antes de ser realizada a retirada para que seja feita anotação em Diário de Obras.

O letreiro composto por letras caixa de aço galvanizado será retirado.

O forro estuque da SALA SECRETARIA DE EXPEDIENTE E COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS e CIRCULAÇÃO 1 será totalmente demolido, com auxílio de andaime e escoras suficientes para impedir o colapso de toda a estrutura de forma repentina. O piso e o patamar em



Secretaria de Obras

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

madeira do primeiro ambiente deverão ser devidamente protegidos para impedir danos provocados pela queda de detritos do estuque. No HALL DE ESPERA o forro estuque deverá ser cortado e demolido apenas na parte em que apresenta danos.

Os painéis do forro de gesso danificados da SALA DO VICE-PREFEITO, SALA RH 3 e WC SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO serão retirados. A estrutura metálica de sustentação será mantida. Todos os acabamentos dos forros que estiverem danificados deverão ser removidos.

As louças de todos os sanitários deverão ser removidas e armazenadas. As tubulações de água fria serão substituídas (sub-ramais, ramais e barrilete).

Todas as canaletas de PVC deverão ser removidas e os cabos elétricos deverão ser retirados para reaproveitamento dentro da própria obra.

As divisórias entre a SALA DA SECRETARIA DE GABINETE e a SALA DE REUNIÕES 1 serão retiradas, bem como as que dividem a SALA DE REUNIÕES 2 e a ASSESSORIA DE GABINETE.

As portas de madeira do WC FEMININO EXTERNO e WC MASCULINO EXTERNO deverão ser removidas junto com os batentes.

A porta de madeira que divide a ASSESSORIA DE GABINETE e a SALA DO GABINETE DO PREFEITO deverá ser retirada junto com o batente e ser armazenada para posterior recolocação.

Nas paredes que não fazem divisa com o exterior será realizada a raspagem da massa corrida até uma altura de 0,60m do piso. Todas as áreas de massa corrida que apresentarem mofo ou estiverem estufadas deverão ser raspadas, sejam nas paredes ou no teto.

Nas faces internas das paredes que fazem divisa com o exterior será executada a demolição do reboco até a altura de 1,20m.

Todo o revestimento cerâmico do piso, rodapés e azulejos serão demolidos junto com a argamassa de assentamento.

O rodapé em madeira dos ambientes com piso de taco será retirado.

A calçada no entorno do prédio deverá ser demolida com auxílio de martelete.

Todo o entulho gerado deverá ser recolhido em caçamba metálica e destinado ao local apropriado de descarte, de acordo com as leis municipais. Os materiais destinados ao reaproveitamento em obra, como as luminárias, as portas de madeira e as louças dos sanitários deverão ser mantidos em local protegido contra possíveis danos provocados pelas atividades da reforma. Os elementos retirados que apresentarem condições de reaproveitamento (exemplo: portas, luminárias, louças), deverão ser armazenados e seu despacho não poderá ser realizado antes de se consultar a Prefeitura Municipal de Birigui.

3- REFORÇO DE FUNDAÇÃO

Deverá ser realizado reforço de fundação com estaca mega nos pontos indicados em projeto.

Uma abertura de aproximadamente 1,00 m² será feita no piso e uma vala será escavada até a profundidade de 1,50m para que o operador possa entrar e executar o serviço. Com o auxílio de um macaco hidráulico, a viga baldrame ou o alicerce do prédio será apoiado em escoras metálicas e os elementos pré-moldados de concreto serão cravados gradativamente com o macaco hidráulico até que se encontre solo estável para manter o ponto afetado pelo recalque. Após a conclusão do serviço, a vala deverá ser fechada e o solo deverá ser compactado em camadas de aproximadamente 30cm de espessura. Caso não haja previsão de execução da calçada do entorno nos dias seguintes, a vala deverá ser protegida com um lastro de concreto magro para evitar infiltração de água pela terra. Todo o serviço de reforço deverá ser acompanhado pelo fiscal da Prefeitura.

4- FORRO



Secretaria de Obras

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

O forro em placas de dry-wall será executado nos ambientes onde houve demolição do estuque e no HALL DE ESPERA onde houve demolição parcial. Na SALA VICE PREFEITO, SALA RH 3 e SALA SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO serão fixadas novas placas de gesso acartonado fixados com parafusos e rejunte em pó de gesso.

Os acabamentos para forro serão instalados após o término da fixação do forro. Não deverá haver rebarbas ou desníveis perceptíveis entre o estuque e o forro de dry-wall.

5- INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

O barrilete do prédio deverá ser refeito com nova tubulação. Os pontos de alimentação de água fria deverão ser executados na mesma configuração existente, **EXCETO** no ACESSO WC MASCULINO onde deverá ser previsto ponto de água para o lavatório no local indicado no projeto. Deverão ser providenciadas as devidas adaptações na rede de água e esgoto para a instalação de bacias sanitárias com caixa acoplada (nos sanitários externos serão mantidas as bacias convencionais) e instalação de ralos novos do tipo sifonado com grade PVC. As válvulas de descarga dos sanitários externos deverão ser do tipo antivandalismo.

Os registros do WC FEMININO EXTERNO e WC MASCULINO EXTERNO contarão com acabamento bruto. Os demais registros deverão possuir acabamento cromado.

6- INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Todos os interruptores e tomadas existentes serão substituídos por modelos da linha modular. Serão mantidos os pontos de energia, de rede e de telefonia no mesmo lugar, exceto nos pontos onde as instalações são de sobrepor, os quais deverão ser removidos junto com a fiação.

Serão instaladas luminárias do tipo calha fechada com difusor translúcido, equipadas com 2 lâmpadas LED tubulares de 20W cujo fluxo luminoso total seja de no mínimo 3.690 lúmens na CIRCULAÇÃO 1, CIRCULAÇÃO 2, CIRCULAÇÃO 3 e HALL DE ESPERA.

No WC FEMININO, WC MASCULINO, ACESSO WC FEMININO, ACESSO WC MASCULINO, WC SECRETARIA DO PREFEITO, WC FEMININO EXTERNO e WC MASCULINO EXTERNO serão instalados plafons com lâmpada LED de 13W.

Todas as lâmpadas das demais luminárias serão trocadas por lâmpadas LED.

No ARQUIVO, o quadro de distribuição deverá ser trocado. Todos os disjuntores deverão ser substituídos.

Deverá ser feita revisão do sistema de monitoramento e alarme do prédio. Os materiais aplicados deverão ser aprovados pelo INMETRO e obedecer aos requisitos estabelecidos nas normas vigentes.

7- IMPERMEABILIZAÇÕES E REVESTIMENTOS

Nas paredes onde houve demolição do reboco será executado chapisco em argamassa de cimento e areia traço 1:3 e sobre este será executado revestimento com argamassa traço 1:2:8 – cimento : cal : areia (massa única para recebimento de pintura ou emboço para recebimento de cerâmica, a depender do ambiente) com mistura de aditivo impermeabilizante. Os serviços serão executados na mesma altura em que a demolição foi realizada, ou seja, 1,20m.

Nas paredes onde houve raspagem da massa corrida será executada impermeabilização com argamassa polimérica / membrana acrílica em 3 demãos cruzadas a uma altura de 0,60m nas paredes



Secretaria de Obras

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

internas, 2,00m nas paredes das fachadas (1,20m nas áreas internas das fachadas frontal e posterior) e 0,30m na parte interna das platibandas, de acordo com o indicado na Prancha 02.

As paredes dos sanitários e da COZINHA deverão ser revestidas com placas cerâmicas esmaltadas tipo extra do grupo Blla, de primeira qualidade, em relação aos defeitos e tonalidades contendo pelo menos 95% das peças em conformidade de acordo com a NBR ISSO 10545:2017. As placas serão de 33cm x 45cm assentadas com argamassa colante AC-I e rejunte cimentício colorido em tom similar às peças. As quinas das superfícies revestidas não deverão apresentar cantos vivos, sendo necessário a execução de acabamento chanfrado quando necessário. O assentamento das placas deverá obedecer ao disposto no manual do fabricante e à NBR 13753:1996.

8- PISOS INTERNOS

Será executado lastro de concreto e argamassa de regularização nos ambientes onde houve demolição realizada durante o reforço de fundação e a adequação das instalações de esgoto.

Será aplicado revestimento cerâmico em placas cerâmicas esmaltadas tipo extra do grupo Blla, de primeira qualidade, com PEI classe 4 ou maior, em relação aos defeitos e tonalidades contendo pelo menos 95% das peças em conformidade de acordo com a NBR 10545:2017. As placas serão de 45cm x 45cm assentadas com argamassa colante AC-I e rejunte cimentício colorido em tom similar às peças. O assentamento das placas deverá obedecer ao disposto no manual do fabricante e à NBR 13753:1996. Os rodapés serão executados nos ambientes que não receberão revestimento cerâmico de parede, e deverão obedecer às mesmas exigências aplicadas para as placas do piso, possuindo 7cm de altura e o acabamento entre a parede e o rodapé deverá ser chanfrado.

O piso em taco será restaurado com a recolocação de peças que estiverem soltas, lixamento de todo o piso, calafetação e envernizamento com resina alquídica modificada em 2 demãos. Será instalado rodapé em madeira com padronização o mais próximo quanto possível das peças existentes no local.

O piso de granilite deverá receber restauração com estucamento, polimento e enceramento com resina epóxi. A restauração também se aplicará aos rodapés.

Todas as soleiras existentes serão removidas junto com o piso cerâmico, deverão ser polidas e recolocadas nos mesmos locais junto com o novo piso. Será instalada soleira nova no WC REUNIÕES 1, WC SECRETARIA PREFEITO, SALA ASSESSORIA IMPRENSA e ACESSO WC MASCULINO.

9- PISOS EXTERNOS

A calçada no entorno do prédio deverá ser executada sobre lastro de brita com 5cm de espessura e deverá ser em concreto fck= 20 Mpa, lançado e desempenado para acabamento convencional (não liso). As juntas de dilatação deverão ser executadas com intervalos máximos de 1,50m entre si.

Sobre a calçada limpa e sem resíduos será aplicada uma demão de fundo preparador para pisos e sobre este, 2 demãos de tinta acrílica para piso na cor cinza. A tinta deverá ser do tipo premium e deverá atender no mínimo aos requisitos de desempenho estabelecidos na ABNT NBR 11702:2019, tabela 10, tipo 4.5.14.

O piso fulget das escadas e das entradas do prédio deverá ser limpo com remoção de encardidos, chicletes e resíduos incrustados em sua superfície. Será admitido uso de lavadoras de alta pressão ou máquinas de limpeza caso seja constatado que não haverá dano ao piso.

10- ESQUADRIAS



Secretaria de Obras

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

Todas as folhas de porta de madeira deverão ser removidas e armazenadas em local protegido do fogo, umidade, produtos químicos e impactos. As folhas serão instaladas nos mesmos locais de onde foram retiradas, salvo solicitação feita pela Prefeitura Municipal de Birigui.

A porta que divide a SALA DE REUNIÕES 2 e o GABINETE DO PREFEITO deverá ser recolocada, inclusive batente e guarnições.

As guarnições que estiverem em falta deverão ser completadas com peças de padrão semelhante às existentes.

As fechaduras serão substituídas por novas do tipo embutir, com máquina de 40mm, testa e contra-testa em aço inox; maçaneta, lingueta e trincos em zamac.

Portas de alumínio de 0,87m x 2,15m serão instaladas na entrada do WC FEMININO EXTERNO e WC MASCULINO EXTERNO. As portas serão do tipo uma folha de abrir, veneziana e deverão contar com um vão livre de 70cm de largura quando abertas.

Os vidros que estiverem quebrados / rachados / ausentes serão substituídos e deverão apresentar desenho o mais similar quanto possível do padrão existente para cada esquadria.

Todas as janelas de abrir receberão porta cadeado, soldado de forma que quando trancado possa impedir a abertura das mesmas.

11- LOUÇAS E METAIS

Bacias sanitárias sifonadas de louça branca com caixa acoplada deverão ser instaladas em todos os sanitários internos. A bacia sanitária do WC SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO será reaproveitada no mesmo local.

Nos sanitários internos serão instalados lavatórios de louça branca com coluna e torneira cromada de mesa bica alta com arejador padrão médio. O lavatório do WC SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO será reaproveitado no mesmo local.

No ACESSO WC MASCULINO será instalado lavatório suspenso de louça branca com torneira cromada de mesa temporizada com fechamento automático.

Serão instaladas barras de apoio e puxador de porta conforme disposto na Prancha 02. As barras de 80cm serão reaproveitadas do local. No WC MASCULINO será instalada uma ducha higiênica conforme indicado em projeto.

No WC FEMININO EXTERNO e WC MASCULINO EXTERNO serão instalados as peças de louça, acessórios e metais retirados dos sanitários internos que apresentarem melhores condições de reaproveitamento.

A pia da COZINHA receberá uma torneira nova do tipo parede com bica móvel, padrão médio.

Espelhos de 0,40m x 0,60m serão instalados nos sanitários, **EXCETO** no WC SECRETARIA PREFEITO, WC FEMININO EXTERNO e WC MASCULINO EXTERNO.

Todos os sanitários deverão dispor de assento plástico. Todos os lavatórios e a pia da COZINHA deverão possuir válvula cromada, sifão flexível e engate em PVC (este somente no caso dos lavatórios).

12- PINTURA INTERNA – TETO E PAREDES

Deverá ser realizada a costura das trincas existentes.

Sobre o reboco serão aplicadas duas demãos de massa corrida antes da aplicação de tinta, e sobre esta serão aplicadas duas demãos de tinta látex nas paredes. O teto deverá receber 2 demãos de tinta látex, com aplicação de uma demão de massa corrida nos locais onde foi necessária a raspagem da mesma. Antes da aplicação da pintura, toda a superfície a ser pintada deverá ser preparada com limpeza de detritos, correção de imperfeições como fissuras, bolhas e eliminação de



Secretaria de Obras

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

pontos de mofo, quando existir. O piso, móveis e equipamentos presentes nos ambientes, quando não for possível sua remoção, deverão ser devidamente protegidos contra respingos de tinta. Caso o processo de pintura provoque o respingo de tinta, o mesmo deverá ser limpo com produtos ou soluções que não agredam a superfície a ser limpa.

Na CIRCULAÇÃO 1, CIRCULAÇÃO 2, CIRCULAÇÃO 3 e HALL deverá ser executada barra esmalte com 1,50m de altura. No HALL DE ESPERA a pintura com tinta esmalte deverá ser feita na altura total das paredes.

A textura acrílica deverá ser refeita nos ambientes onde a mesma existe e precisou ser demolida para execução da impermeabilização.

As tintas látex utilizadas deverão ser do tipo premium e deverão atender no mínimo aos requisitos de desempenho estabelecidos na NBR 15079-1:2019, classificação ABNT NBR 11702:2019, tabela 10, tipo 4.5.3. As tintas esmaltes deverão ser do tipo premium e deverão atender no mínimo aos requisitos de desempenho estabelecidos na NBR 15079-1:2019, classificação ABNT NBR 11702:2019, tabela 3, tipo 4.2.1.1. As cores a serem utilizadas deverão ser determinadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI.

13- PINTURA EXTERNA – FACHADAS

Deverá ser realizada a costura das trincas existentes.

Toda a superfície das fachadas receberá uma demão de fundo preparador para permitir a uniformização da superfície e melhorar a aderência da nova tinta.

Nas partes internas da FACHADA FRONTAL e FACHADA POSTERIOR serão aplicadas 2 demãos de massa acrílica onde a mesma foi raspada.

Serão aplicadas duas demãos de tinta látex acrílica sobre toda a fachada.

As tintas látex utilizadas deverão ser do tipo premium e deverão atender no mínimo aos requisitos de desempenho estabelecidos na NBR 15079-1:2019, classificação ABNT NBR 11702:2019, tabela 10, tipo 4.5.3. As cores a serem utilizadas deverão ser determinadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI.

14- PINTURA DE ESQUADRIAS

Todas as portas de madeira receberão duas demãos de tinta esmalte aplicadas manualmente. As superfícies a serem pintadas deverão ser preparadas com limpeza, lixamento e colagem de partes soltas quando necessário. A pintura se aplica também aos batentes e guarnições das portas.

As portas e janelas em ferro deverão receber uma demão de fundo anticorrosivo à base de zarcão e duas demãos de tinta esmalte. Os vidros e requadros das esquadrias deverão ser protegidos dos respingos de tinta.

As tintas esmaltes deverão ser do tipo premium e deverão atender no mínimo aos requisitos de desempenho estabelecidos na NBR 15079-1:2019, classificação ABNT NBR 11702:2019, tabela 3, tipo 4.2.1.2. As cores a serem utilizadas deverão ser determinadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI.

15- PINTURA DAS PRATELEIRAS SUSPENSAS

As prateleiras de madeira da SALA SECRETARIA DE EXPEDIENTE E COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS e da SALA SECRETARIA DO PREFEITO serão desmontadas a fim de facilitar a execução das costuras de trincas e pintura desses ambientes.



Secretaria de Obras

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

As peças pintadas deverão ser lixadas para remoção da tinta esmalte. Se necessário poderá ser utilizado outro método para remoção da tinta desde que a integridade das peças seja mantida. As prateleiras serão envernizadas e remontadas.

16- SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Todas as luminárias serão recolocadas nos mesmos ambientes de onde foram retiradas, salvo solicitação de mudança feita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI.

Todos os aparelhos de ar condicionado deverão ser removidos, armazenados em local seguro e recolocados após a execução dos serviços nos ambientes ao qual pertencem.

Deverá ser providenciado e instalado letreiro na FACHADA FRONTAL e FACHADA POSTERIOR confeccionado em letras do tipo caixa em aço galvanizado polido, com 50cm de altura e 2cm de espessura, no mesmo local onde se encontram os letreiros atuais, com os seguintes dizeres:

PAÇO DAS ARTES

O texto em destaque abaixo será composto pelas letras reaproveitadas:

IRMGARD AUGUSTA PAULINA STUHR CORADAZZI “DONA IRMA”
--

Os extintores de incêndio deverão ser substituídos por novos. As placas de sinalização também serão trocadas.

Toda a obra deverá ser entregue limpa e livre de restos de sujeiras, poeira, restos de materiais de construção e excedentes de insumos.

Birigui, 28 de março de 2022.

DANIEL NOZOMU HAZASKI
Engenheiro Civil

Engº ALEXANDRE J. S. LASILA
Diretor de Obras

ROGÉRIO V. COSTA FERNANDES
Secretário de Obras

MARIA ELIZA CASTILHO MANFRÉ
Secretária de Cultura e Turismo